

Na osnovu člana 13. Zakona o udrugama (*Narodne novine* br. 74/14 i 70/17), na sjednici Glavne skupštine Srpskog kulturnog društva „Prosvjeta“, održanoj 22. 12. 2018. godine, donesen je

S T A T U T Srpskog kulturnog društva “Prosvjeta”

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta" (u dalnjem tekstu: Društvo) je kulturna i prosvjetna udruga koje okuplja Srbe u Republici Hrvatskoj u cilju očuvanja kulturne baštine i tradicije te razvijanja kulturnih, prosvjetnih, naučnih i privrednih aktivnosti.

Društvo u svom radu polazi o najboljih tradicija u organiziranju i djelovanju Srba u Republici Hrvatskoj, poštujući najviše etičke i demokratske standarde.

Član 2.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o izgledu pečata, znaku i slavi, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obavezama Društva i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Član 3.

Društvo u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi Program rada, Poslovnik o radu tijela Društva, te druge akte kojima se pobliže uređuju odnosi i rad Društva.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, TERITORIJALNO DJELOVANJE I JAVNOST RADA

Član 4.

Naziv Društva je Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta".

Skraćeni naziv Društva je: SKD „Prosvjeta“.

Naziv Društva piše se na latinici i cirilici.

Naziv Društva upisuje se u register udruga i u prijevodu na engleski jezik, koji glasi: The Serbian Cultural Association "Prosvjeta", a skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: SCA "Prosvjeta", koji nazivi se mogu koristiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Glavni odbor.

Član 5.

Društvo je udruga upisana u Registrar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

Društvo ima svoje ustrojstvene oblike utvrđene ovim Statutom, koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Društvo predstavlja predsjednik Društva koji za pojedine slučajeve može za predstavljanje ovlastiti jednog od potpredsjednika Društva.

Društvo zastupaju predsjednik Društva i generalni sekretar Društva, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti jednog od njih osoba/e koju ovlasti Glavni odbor Društva svojom odlukom. Te se osobe ne upisuju u Registrar udruga.

Financijsku dokumentaciju potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno predsjednik ili generalni sekretar.

Član 6.

Društvo djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Društvo svoj rad obavlja u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, ovim Statutom i drugim aktima u skladu sa Statutom.

Javnost djelovanja Društva ostvaruje se objavom poziva na sjednice tijela Društva, javnom dostupnošću i distribucijom svojih glasila, pravovremenim obavještavanjem članstva i javnosti o svom radu a posebno o značajnim događajima i to putem pisanih izvještaja, na skupovima, putem medija ili na drugi prikidan način.

Javnost rada Društvo ostvaruje demokratskim i dobrovoljnim sudjelovanjem svojih članova kroz razne oblike kulturne, prosvjetne, sportske, naučne, privredne i druge aktivnosti na skupovima članstva u cilju ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

III. PEČAT, ZNAK I SLAVA DRUŠTVA

Član 7.

Društvo ima svoj pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 35 mm s upisanim tekstrom naziva društva, znaka i njegovog sjedišta – Zagreb.

Član 8.

Znak Društva je otvorena knjiga na plavom polju srpske trobojnica okruglog oblika. Oko trobojnice se nalazi bijeli okrugli rub na čijem se gornjem dijelu nalazi latinični natpis "Prosvjeta", a na donjem dijelu cirilični natpis "Просвјета". Između ova dva natpisa na lijevoj strani ruba se nalazi latinični natpis "SKD", a na desnoj strani ruba cirilični natpis „СКД".

Član 9.

Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta" slavi kao svog zaštitnika Svetog Savu, prvog arhiepiskopa i prosvjetitelja srpskog naroda i na njegov dan 27. januara obilježava Dan Društva u skladu s tradicijom srpskog naroda i Srpske pravoslavne crkve kao bitnog činioca srpskog nacionalnog identiteta.

IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI I GOSPODARSKA DJELATNOST

Član 10.

Ciljevi djelovanja Društva su:

- očuvanje i razvijanje kulturne baštine, tradicije i nacionalnog identiteta Srba u Republici Hrvatskoj,
- čuvanje kulturno-historijskih i prosvjetnih tradicija Srba u Republici Hrvatskoj,
- jačanje i učvršćivanje dobrih odnosa s hrvatskim narodom i pripadnicima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj,
- razvijanje suradnje s organizacijama srpskog naroda u Republici Hrvatskoj i u drugim državama na kulturnim, prosvjetnim, naučnim, sportskim, privrednim i drugim aktivnostima.
- razvijanje kulturne suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Srbiji.

Društvo u skladu sa navedenim ciljevima posebno djeluje u zaštiti ljudskih prava i sloboda pripadnika srpske zajednice u Republici Hrvatskoj i stvaranju peretpostavki za ostvarivanje njihovih prava u području kulture i umjetnosti, obrazovanja, naučnog istraživanja i privrednog razvoja.

Član 11.

Društvo će ostvarivati svoje ciljeve kroz sljedeće djelatnosti:

1. proučavanje historije, kulture i suvremenog života srpskog naroda, te njegovanje i prezentiranje njegove kulturno-prosvjetne baštine;
2. podsticanje i unapređivanje naučnog, istraživačkog, umjetničkog, književnog i kulturnog rada;
3. organiziranje izložbi, tribina, književnih susreta, promocija knjiga i sl.;
4. informiranje članstva i zajednice općenito o svom radu, te periodike (knjige, listovi, časopisi); te razvoj e-izdavaštva iz područja svoje djelatnosti;
5. organiziranje folklorne, muzičke i drugih kulturnih djelatnosti, te sportskih susreta svojih članova;
6. pomoći postojećim čitaonicama i bibliotekama kroz prikupljanje knjiga i časopisa, te poticanje i osnivanje novih;
7. poticanje, razvijanje i sudjelovanje u zajedničkim kulturnim i drugim aktivnostima u mjestima u kojima žive pripadnici različitih naroda;
8. izučavanje i čuvanje jezičnog identiteta i pisma srpskog naroda;
9. poticanje donošenja i briga o realizaciji obrazovnih programa iz historije, književnosti, geografije i drugih predmeta u školskom sistemu, značajnih za očuvanje nacionalnog identiteta Srba u Republici Hrvatskoj;
10. pružanje podrške i pomoći svih oblika izuzetno talentiranim učenicima i studentima u skladu s mogućnostima Društva;
11. suradnja sa srodnim društvima, kulturnim i naučnim ustanovama;
12. suradnja sa Srpskom pravoslavnom crkvom i drugim vjerskim zajednicama radi korištenja muzeja, biblioteka, zbirki i dokumentacije u cilju ostvarivanja kulturne uloge Društva i ostalih njegovih ciljeva;
13. obilježavanje značajnih kulturnih događaja i ličnosti iz historije srpskog naroda, naročito značajnih za prosvjetu, kulturu i nauku;
14. unapređivanje narodne prosvjete kao tradicionalne funkcije Društva;
15. organiziranje kulturnih manifestacija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini;
16. pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka koje organizira Društvo odnosno njegovi ustrojstveni oblici u svojim prostorijama i prostorima u kojima se održavaju manifestacije,

17. promicanje i iskazivanje nacionalnog i kulturnog identiteta Srba u Republici Hrvatskoj
18. prigodna prodaja proizvoda Društva na sajmovima, izložbama i sl.;
19. organiziranje putovanja (paket aranžman i izleti) za svoje članove do dva dana s najviše jednim noćenjem u skladu sa zakonom;
20. obavljanje privrednih i drugih djelatnosti od interesa za prosvjetu, kulturu i nauku srpskog naroda.

Član 12.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i ispunjavanje zadataka utvrđenih ovim Statutom Društvo može osnovati redakcije, komisije, klubove, sekcije i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja kao i radna tijela.

Ovi oblici djelovanja i radna tijela iz stava 1. ovog člana osnivaju se posebnim aktima nadležnih tijela Društva.

Osim oblika djelovanja i radnih tijela iz stava 1. ovog člana, Društvo može osnovati trgovačka društva i ustanove sukladno posebnim zakonima.

Član 13.

Privredna djelatnosti koje Društvo obavlja su:

- Izdavačka djelatnost,
- Djelatnost informiranja,
- Iznajmljivanje prostora kojih je Društvo vlasnik ili korisnik,
- Prodaja proizvoda izvan prodavaonica na malo sukladno Zakonu o trgovini.

V. IMOVINA I PRIHODI DRUŠTVA

Član 14.

Imovinu Društva čine sve nekretnine i pokretne stvari koje se utvrđuju godišnjim popisom imovine te imovinska prava.

Čuvanje i popis imovine vrši se u skladu sa zakonom.

Član 15.

Društvo ostvaruje prihode od:

- članarina, dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranjem projekata i programa iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova,
- sredstava iz evropskih fondova,
- sredstava ostvarenih od najma nekretnina,
- prihodi od donacija,
- imovinskih prava,
- ostali prihodi.

VI. ČLANSTVO – PRAVA I OBAVEZE

Član 16.

Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvati Statut i program Društva, te iskaže želju da ostvaruje ciljeve Društva.

Odluku o pojedinačnom članstvu u Društvu donosi Glavni odbor na prijedlog matičnog pododbora, a u skladu sa pravilnikom o članstvu u SKD „Prosvjeti“ koji donosi Glavni odbor. Žalbe na prijedlog o članstvu rješava Glavni odbor.

Kategorije članstva su: redovni (poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe), nominalni, počasni članovi i dobrovrtori Društva.

Pravna osoba sudjeluje u radu Društva putem svog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Nominalnim članom Društva mogu postati i maloljetnici kao osobe bez poslovne sposobnosti ili osobe s ograničenom poslovnom sposobnošću, koji mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i sudjelovati u aktivnostima koje Društvo provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima Društva.

Počasnim članom postaje se odlukom Glavnog odbora.

Glavni odbor odlučuje tko se smatra dobrovrtorom Društva temeljem materijalnog (imovinskog) doprinosa Društvu u novcu, pokretninama i nekretninama. Dobrotvorima je Društvo dužno omogućiti nadzor nad korištenjem darovane imovine (novčanih sredstava, pokretnina i nekretnina).

Visinu članarine i način njezinog plaćanja posebnom odlukom određuje Glavni odbor.

Društvo vodi evidenciju o svom članstvu u elektroničkom obliku kao jedinstvenu bazu podataka.

Popis članova vodi se na nivou Društva i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođena, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu.

Za vođenje evidencije o članstvu odgovoran je generalni sekretar Društva koji na kraju kalendarske godine obavještava Glavni odbor i podobore o promjenama u popisu članova.

Član 17.

Član Društva ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Društva, prisustvovati sastancima tijela Društva i sudjelovati u svim aktivnostima koje se organiziraju u Društvu.

Član 18.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. dobrovoljnim istupom,
2. isključenjem,
3. brisanjem iz članstva i
4. smrću.

Članstvo u Društvu prestaje dobrovoljnim istupom u trenutku kada Društvo primi pismenu izjavu člana kojom traži prestanak članstva što se odmah evidentira u evidenciji članstva kao dan istupanja.

Odluke o isključenju iz članstva donosi Sud časti na temelju prispjelih pisanih prijedloga.

Član Društva može biti isključen ako krši odredbe ovog Statuta, ne ispunjava preuzete dužnosti prema Društvu utvrđene aktima, krši disciplinu i svojim postupcima šteti ugledu Društva.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe Glavnom odboru Društva.

Odluka Glavnog odbora je konačna.

Član 19.

Član Društva briše se iz evidencije ako ne plati godišnju članarinu ni tri mjeseca nakon pismene opomene generalnog sekretara Društva.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Član 20.

Član Društva može biti predložen i izabran najviše na dvije funkcije u tijelima Društva.

Osobe koje su profesionalno angažirane u Društvu na osnovu ugovora o radu ne mogu biti birane u tijela Društva.

Sukob interesa je situacija u kojoj su lični interesi članova Društva u suprotnosti s interesom Društva. To je usto i svaka situacija u kojoj član Društva ima priliku pogodovati sebi ili bliskim licima, društvenim grupama i organizacijama, nauštrb interesa Društva.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Glavni odbor imenuje Arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Glavni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VIII. TIJELA DRUŠTVA, OBLICI DJELOVANJA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Član 21.

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Glavna Skupština
2. Glavni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti
5. Predsjedništvo
6. Predsjednik i potpredsjednici
7. Generalni sekretar

Oblici kroz koje Društvo djeluje mogu biti:

1. Savjet Društva
2. Pododbori, koordinacije i sekcije
3. Centar (Institut) za društvena istraživanja Srba u Republici Hrvatskoj
4. Centar za kulturu i umjetnost Srba u Republici Hrvatskoj
5. Centralna biblioteka Srba u Republici Hrvatskoj i čitaonica
6. Glavna redakcija SKD "Prosvjeta",
7. Centar za obrazovanje SKD "Prosvjeta" – Sava Mrkalj,
8. Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Društva,
9. Drugi oblici djelovanja i radna tijela koje utvrđi Glavni odbor.

Unutrašnja organizacija, djelokrug rada i način upravljanja oblicima kroz koje Društvo djeluje iz ovog člana uređuje se posebnim aktima Glavnog odbora.

Ustrojstveni oblici iz ovog člana nisu pravne osobe.

Član 22.

Radi provođenja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom, osnivaju se pododbori Društva kao ustrojstveni oblici Društva.

Ustrojstveni oblici iz stava 1. ovog člana nisu pravne osobe.

Pravo je i obaveza pododbora međusobno koordinirati svoje aktivnosti na nivou županije ili više županija, odnosno na drugoj osnovi ukoliko imaju zajedničke i specifične potrebe i interesu unutar programa djelovanja Društva.

Tijela pododbora Društva su:

1. skupština,
2. predsjedništvo,
3. predsjednik,
4. zamjenik predsjednika
5. sekretar,
6. blagajnik.

Radi ostvarivanja svog programa rada i zadovoljavanja potreba i interesa članstva u pododborima se mogu osnovati klubovi, sekcije, komisije i slični oblici djelovanja.

Način osnivanja pododbora, njegova tijela i njihov sastav uređuje se posebnim aktom Glavnog odbora.

Više pododbora može osnovati koordinaciju čiji rad regulira Glavni odbor posebnim pravilnikom.

SAVJET DRUŠTVA

Član 23.

Savjet Društva je oblik djelovanja Društva kojeg čine članovi koje bira Skupština Društva na prijedlog Glavnog odbora iz redova zaslužnih članova Društva i drugih pojedinaca zainteresiranih za rad Društva.

Savjet Društva saziva Glavni odbor prema potrebi, a predsjedava mu predsjednik Savjeta Društva kojeg biraju članovi Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Savjet Društva raspravlja o općim pitanjima važnim za rad i djelovanje Društva te donosi preporuke koje je Glavni odbor dužan razmotriti.

Predsjednik Savjeta može učestvovati u radu Glavnog odbora bez prava odlučivanja.

Način rada Savjeta Društva uređuje se posebnim aktom Glavnog odbora.

GLAVNA SKUPŠTINA

Član 24.

Glavna skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Glavnu skupštinu čine izabrani delegati pododbora Društva.

Svaki podobor ima jednog delegata u Glavnoj skupštini Društva, a to je po funkciji predsjednik pododbora. Delegat ima zamjenika, a to je po funkciji zamjenik predsjednika pododbora. Zamjenik delegata učestvuje u radu Glavne skupštine ukoliko je delegat spriječen. O svojoj spriječenosti i o izabranom zamjeniku, delegat pismeno obavještava generalnog sekretara.

Delegat u Glavnoj skupštini Društva može biti samo punoljetna osoba.

Članovi Glavne skupštine su po funkciji predsjednik, potpredsjednici Društva te predsjednik Savjeta Društva.

Mandat izabranih delegata u Skupštini Društva traje četiri godine.

Glavna skupština može izabranog delegata razriješiti i prije isteka njegovog četverogodišnjeg mandata. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Glavne skupštine.

U slučaju razrješenja delegata, njegovo mjesto preuzima zamjenik.

Član 25.

Izborna sjednica Glavne skupštine održava se svake četiri godine.

Redovna sjednica Glavne skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Ostale sjednice mogu biti izvanredne, tematske, svečane i sl. i sazivaju se prema potrebi.

Član 26.

Glavna skupština pravovaljano odlučuje ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova Glavne skupštine.

Ako se na Glavnu skupštinu ne odazove natpolovična većina svih delegata, Glavna skupština se ponovo saziva u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana kada je trebala biti održana već sazvana sjednica Glavne skupštine.

Ako se ni toj sjednici ne odazove natpolovična većina članova Glavne skupštine uz poček od pola sata prisutni članovi čine kvorum.

Glavna skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Glavne skupštine.

Sjednicom Glavne skupštine predsjedava predsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika Društva.

Član 27.

Glavna skupština Društva:

1. utvrđuje i donosi programske osnove djelovanja Društva i godišnji program rada,
2. donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune te druge akte za koje je nadležna prema Statutu,
3. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udrug,
4. usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
5. usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj za predhodnu godinu,
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, privrednih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovne društva,
7. donosi odluku o statusnim promjenama,
8. bira i razrješuje Glavni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti i druga svoja tijela,
9. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i generalnog sekretara,
10. može ovlastiti Glavni odbor da provede natječaj za izbor generalnog sekretara i izvrši njegov izbor,
11. razmatra i usvaja izvještaje o radu Glavnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti, te drugih od Skupštine izabranih tijela,
12. donosi akt o radu Suda časti,
13. donosi akt o radu Nadzornog odbora,
14. potvrđuje odluku Glavnog odbora o darivanju, otuđenju i prodaji nepokretne imovine procijenjene vrijednosti veće od milion kuna,
15. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 28.

Glavnu skupštinu Društva saziva predsjednik Društva samoinicijativno, na zahtjev Glavnog odbora ili Nadzornog odbora, na pismeni zahtjev jedne petine (1/5) članova Glavne skupštine ili na pismeni zahtjev najmanje tristo (300) članova Društva iz najmanje deset pododbora.

Sjednica Glavne skupštine mora biti održana najkasnije u roku od 30 dana od dana sazivanja bez obzira na razlog sazivanja i sazivatele.

Ukoliko predsjednik Društva ne sazove sjednicu Glavne skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, Glavnu skupštinu mogu sazvati podnosioci zahtjeva, s tim da su dužni

pripremiti materijale za sjednicu Glavne skupštine, te u svom pozivu odrediti mjesto, vrijeme i dnevni red sjednice Glavne skupštine.

Glavna skupština se saziva pisanim pozivom ili oglasom na web stranici Društva, najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Glavnu skupštinu saziva osoba za zastupanje, zadnja upisana u Registar udruga.

Članovi Glavnog odbora mogu učestvovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Član 29.

Glavna skupština o svom radu donosi Poslovnik.

Poslovnik Glavne skupštine primjenjuje se shodno i na rad Glavnog odbora i svih drugih tijela i oblika djelovanja, ako ne donešu vlastiti poslovnik.

GLAVNI ODBOR

Član 30.

Glavni odbor je tijelo kojeg bira Glavna skupština Društva koje provodi odluke Glavne skupštine.

Glavni odbor je najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Glavne skupštine.

Glavni odbor čine predsjednik, tri potpredsjednika i 15 članova, koje izabere Glavna skupština Društva iz redova članova Društva. Mandat Glavnog odbora traje četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednici su po položaju i predsjednik i potpredsjednici Glavnog odbora.

Član 31.

Glavni odbor obavlja i sljedeće poslove:

1. provodi odluke Glavne skupštine Društva,
2. priprema prijedloge akata i odluka za Glavnu skupštinu Društva,
3. rješava molbe, žalbe i prijedloge članova i organa Društva, te kao drugostupanjsko tijelo odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa te odlučuje o žalbama članova Društva,
4. provodi natječaj za izbor generalnog sekretara i njegov izbor, po ovlaštenju Glavne skupštine,
5. predlaže Glavnoj skupštini donošenje odluke o udruživanju u saveze ili zajednice organizacije i međunarodne organizacije,
6. donosi odluku o suradnji s drugim kulturnim društvima u zemlji i inozemstvu,
7. donosi odluku o osnivanju i raspuštanju pododbora,
8. osniva radna tijela i svoje oblike djelovanja iz člana 21. ovog Statuta,
9. imenuje voditelje i članove radnih tijela i oblike djelovanja Društva iz prethodne točke,
10. donosi pravilnike i druge potrebne akte o načinu osnivanja i djelokrugu rada radnih tijela i oblike djelovanja Društva iz točke 8. ovog člana,
11. raspravlja o radu i izvještajima radnih tijela i oblike djelovanja koje je osnovao,
12. odlučuje o pribavljanju i otuđivanju nepokretnе imovine,
13. donosi akt o sistematizaciji radnih mesta, pravilnik o plaćama i autorskim honorarima,
14. imenuje članove skupština trgovačkih društava u vlasništvu Društva
15. donosi Odluku o visini i načinu plaćanja članarine,
16. donosi odluku o raspisivanju oglasa i natječaja za prijem radnika i suradnika u radni odnos,

17. Donosi odluke o prijemu u članstvo i drugostupanjsku odluku o isključenju iz članstva Društva,
18. na prijedlog Predsjedništva odlučuje o raspodjeli sredstava u skladu s programom rada Društva i osiguranim sredstvima
19. obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Glavna skupština Društva,
20. podnosi godišnje izvještaje o svom radu Glavnoj skupštini.

Član 32.

Za pravovaljano održavanje sjednice Glavnog odbora potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Glavnog odbora, a pravovaljane odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Sjednice Glavnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik, a u njegovojo odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Sjednice Glavnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik ili potpredsjednici dužni su sazvati sjednicu Glavnog odbora u roku od 15 dana ako to zahtijeva najmanje jedna trećina (1/3) članova Glavnog odbora.

Ako se sjednica ne sazove na zahtjev članova Glavnog odbora i u predviđenom roku, sjednicu mogu sazvati i predlagači, koji su dužni pripremiti materijale za sjednicu, te odrediti mjesto, vrijeme i dnevni red tako sazvane sjednice Glavnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koga potpisuje predsjednik ili potpredsjednici, generalni sekretar i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici.

Član 33.

Za izrazito značajnu aktivnost i doprinos u ostvarivanju ciljeva Društva, Glavni odbor može dodjeljivati nagrade i priznanja fizičkim i pravnim osobama.

Vrste nagrada i priznanja i visinu novčane naknade svojim aktom utvrđuje Glavni odbor.

NADZORNI ODBOR

Član 34.

Nadzorni odbor Društva bira Glavna skupština, na mandat od 4 godine.

Nadzorni odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Glavnoj skupštini Društva.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti i članovi Glavnog odbora ili bilo kojeg drugog tijela Društva.

Nadzorni odbor sjednice održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice saziva predsjednik, a dužan ih je sazvati kada to zatraži i Glavni odbor.

U slučaju spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora zamjenjuje ga potpredsjednik

Nadzorni odbor odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda uglednih ili stručnih članova Društva.

Konstitutivnu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik ili jedan od potpredsjednika Društva.

Član 35.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja nadzor nad zakonitošću akata i rada Društva,

2. kontrolira materijalno-financijsko poslovanje,
3. nadzire raspolaganje imovinom Društva,
4. kontrolira vođenje evidencije članova Društva i uplatu članarine.

Predsjednik Nadzornog odbora ili član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti može na vlastiti zahtjev sudjelovati na sjednicama drugih tijela Društva.

SUD ČASTI

Član 36.

Sud časti ima predsjednika i četiri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine.

Sjednice saziva predsjednik Suda časti a odluke se donose većinom glasova svih članova.

Konstitutivnu sjednicu Suda časti saziva predsjednik ili jedan od potpredsjednika Društva.

Sud časti nadležan je za rješavanje svih odluka po pritužbama i prigovorima članova Društva na rad pojedinih tijela Društva. Odluke Suda časti su konačne osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Sud časti nadležan je za donošenje prvostupanske odluke o pojedinačnim prijedlozima za isključenje članova Društva.

Predsjednik Suda časti može na vlastiti zahtjev sudjelovati na sjednicama drugih tijela Društva.

PREDSJEDNIŠTVO

Član 37.

Predsjedništvo čine predsjednik, tri potpredsjednika i generalni sekretar. Mandat Predsjedništva traje četiri godine.

Radom predsjedništva rukovodi predsjednik Društva a zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Društva kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjedništvo obavlja i sljedeće poslove:

- provodi odluke Glavnog odbora Društva i koordinira izvršenje i ostvarenje godišnjih planova rada u svim ustrojstvenim jedinicama i oblicima djelovanja Društva,
- priprema prijedloge pravilnika i drugih potrebnih akata o načinu osnivanja i djelokrugu rada radnih tijela i oblika djelovanja Društva te akate i odluke za Glavni odbor i Glavnu skupštinu Društva,
- pomaže u radu pododborma Društva
- predlaže Glavnom odboru raspisivanje oglase i natječaje za prijem radnika i suradnika i te se brine se o njihovom provođenju,
- podnosi Glavnom odboru prijedlog raspodjele sredstava u skladu s programom rada Društva i osiguranim sredstvima,
- odlučuje u prvom stupnju o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Društva,
- izvještava Glavni odbor o svom radu i provođenju planiranih aktivnosti u Društvu,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Glavni odbor Društva.

Na sjednicama Predsjedništva odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.

PREDSJEDNIK

Član 38.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva sjednice Glavne skupštine Društva,
- predsjedava radom Glavne skupštine Društva,
- saziva sjednice Glavnog odbora i Predsjedništva,
- predsjedava i rukovodi sjednicama Glavnog odbora i Predsjedništva,
- u ime Glavnog odbora predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva,
- Glavnoj skupštini podnosi izvještaj o radu Društva,
- brine o izvršenju financijskog plana Društva i može potpisivati akte materijalno-financijskog poslovanja i odgovarati za njihovu zakonitost,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Društva i odlukama Glavne skupštine i Glavnog odbora.

Predsjednika bira Glavna skupština na mandat od 4 godine.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Glavnoj skupštini Društva.

Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju potpredsjednici s njegovim pravima i ovlaštenjima.

Predsjednik ima pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Društva prema odluci Glavnog odbora.

POTPREDSJEDNIK

Član 39.

Društvo ima tri potpredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik kojeg on za to ovlasti.

Potpredsjednike bira Glavna skupština Društva na mandat od četiri godine.

Potpredsjednici imaju pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Društva prema odluci Glavnog odbora.

GENERALNI SEKRETAR

Član 40.

Društvo ima generalnog sekretara.

Za generalnog sekretara može biti izabrana osoba koja ima: najmanje razinu 7.1 po Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obrazovanja, najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, osoba koja nije krivično gonjena i kažnjavana, te posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti propisane općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Društву.

Generalnog sekretara bira i razrješava Glavni odbor.

Glavni odbor pored općih uvjeta za izbor generalnog sekretara navedenih u ovom članu može prilikom raspisivanja natječaja propisati i specifične uvjete koje kandidat mora zadovoljiti. Generalni sekretar zastupa Društvo.

Za svoj je rad generalni sekretar odgovoran Glavnem odboru i Glavnoj skupštini Društva.
Mandat generalnog sekretara je četiri godine.

Generalni sekretar Društva obavlja osobito ove poslove:

- osigurava zakonitost rada svih tijela, oblika djelovanja i pododbora Društva,
- vodi poslove Društva u skladu s odlukama Glavne skupštine i Glavnog odbora, Predsjedništva i drugih tijela Društva,
- odgovoran je za podnošenje Glavnoj skupštini godišnjeg finansijskog izvještaja,
- osigurava provođenje odluka Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva,
- sudjeluje u pripremanju sjednica Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Društva i potpisuje akte materijalno-finansijskog poslovanja i odgovara za njihovu zakonitost,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Glavne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlaže Glavna skupština, Glavni odbor i Predsjedništvo u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Član 41.

Mandat članova tijela upravljanja Društva traje četiri godine i nije ograničen.

Članovi tijela upravljanja mogu biti razriješeni prije isteka mandata, ako postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i posebnim odlukama.

Član 42.

Za obavljanje stručnih, materijalno-finansijskih, administrativnih i tehničkih poslova Društva osniva se stručna služba s odgovarajućim brojem radnika.

Radom stručne službe rukovodi generalni sekretar, a u njegovoj odsutnosti osoba koju ovlašti Predsjedništvo Društva.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 43.

Društvo prestaje s radom na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Društvo može prestati s radom i po odluci dvotrećinske većine svih delegata Glavne skupštine Društva.

Član 44.

U slučaju prestanka rada Društva sva njegova imovina daje se na upravljanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi na području Republike Hrvatske.

LIKVIDATOR

Član 45.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Glavni odbor.

Likvidator se imenuje iz reda članova Društva.

Mandat likvidatora nije ograničen i traje do opoziva.

Ukoliko Glavni odbor opozove izabranog likvidatora obavezan je na istoj sjednici izabrati novog likvidatora.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registrar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Član 46.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo se može udružiti u savez ili zajednicu udruga.
Društvo se može učlaniti u međunarodnu udrugu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva kojeg je donijela Skupština Društva na sjednici održanoj 12. 09. 2015. godine.

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 22. 12. 2018. godine





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/128, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 1. travnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.





Na osnovu člana 13. Zakona o udrugama (*Narodne novine* br. 74/14, 70/17 i 98/19), te člana 27. Statuta Srpskog kulturnog društva „Prosvjeta“, Glavna skupština SKD „Prosvjeta“ na sjednici održanoj 24.10.2020. godine donijela je

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
SRPSKOG KULTURNOG DRUŠTVA "PROSVJETA"**

Član 1.

U Statutu SKD „Prosvjeta“ u **članu 11.** dodaje se **novi stavak 21.** koji glasi:

21. knjižnična i informacijska djelatnost.

Član 2.

U **članu 12.** stavak **1.** mijenja se i dodaje riječ "biblioteke" i glasi:

Za ostvarivanje svojih ciljeva i ispunjavanje zadataka utvrđenih ovim Statutom Društvo može osnivati redakcije, biblioteke, komisije, klubove, sekcije i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja kao i radna tijela.

Član 3.

U **članu 25.** nakon stavka **3.** dodaje se:

Glavna skupština se može održavati i na daljinu (elektronski, putem e-pošte, konferencijske veze ili putem jednog od oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

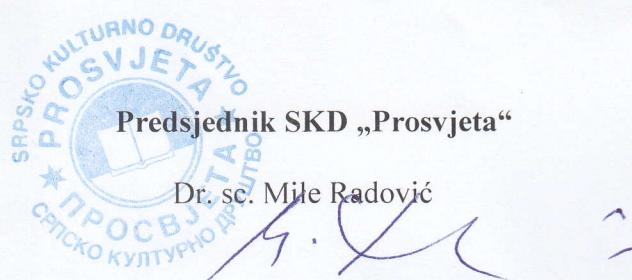
U slučaju sazivanja sjednice na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica skupštine.

Odredbe o kvorumu i načinu odlučivanja propisane su Statutom, a odredbe o načinu glasanja na daljinu i drugo određene su Pravilnikom.

Član 4.

Ova izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 24. 10. 2020. godine





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta u skladu sa Zakonom o udružama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2020-02/1713, URBROJ: 251-07-11-20-2 od 25. studenog 2020. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



