



Srpsko kulturno društvo „Prosvjeta“

STRATEŠKI PLAN
2025. – 2028.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. UVOD.....	2
2. O DRUŠTVU	3
3. ELEMENTI ZA UNUTARNJU I VANJSKU VIZIJU	6
3.2. Vanjska vizija	7
3.3. Organizacijske vrijednosti.....	7
4. MISIJA.....	8
5. ANALIZA SNAGA I SLABOSTI ORGANIZACIJE (SWOT analiza).....	9
Slabosti.....	9
Prilike	9
Prijetnje.....	9
Potrebna edukacija.....	9
6. ANALIZA OKRUŽENJA (PEST analiza).....	10
Ekonomski.....	10
Socijalni	10
Suradnici i saveznici.....	10
Potencijalni donatori – domaći	11
Potencijalni donatori – inozemni.....	11
7. ANALIZA AKTIVNOSTI SKD „Prosvjeta“	12
7.1. Krićna pitanja	20
8. STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI	21
8.2. Ciljevi vezani uz finansijsku perspektivu SKD „Prosvjeta“	22
8.3. Ciljevi vezani uz internu poslovnu perspektivu SKD "Prosvjeta"	22
8.4. Ciljevi vezani uz ućenje i rast	22
8.5. Strateške smjernice	23



1. UVOD

Strateško planiranje je proces odlučivanja o putu i mjestu na kojem će organizacija biti u budućnosti. Ono obuhvaća mnoge aspekte organizacije, uvjete i okolnosti njezine djelatnosti i ciljeve koje želi postići. Planiranje gradi čvrste temelje za zajedničke aktivnosti u svrhu postizanja zajedničkog cilja svih članova/ica organizacije, pripadnika srpske zajednice i cjelokupnog društva Republike Hrvatske.

Srpsko kulturno društvo „Prosvjeta“ je prošlo kroz proces izrade svojega strateškog plana s ciljem definiranja svoje vizije, misije, ciljeva i aktivnosti, te određivanja svojih prioriteta i strategija za postizanje ciljeva. Usvajanje ovog strateškog plana je etapa u kojoj su određene glavne smjernice, a sljedeća etapa koja se nalazi pred „Prosvjetom“ je konkretna provedba ovog plana, koji uključuje nadzor i procjenu izvođenja akcija, te usklađivanje osnovnih smjernica s fazama razvoja organizacije.

Ovaj dokument sadrži izjave o misiji i viziji organizacije utemeljene na promišljanju o unutarnjoj i vanjskoj viziji, analizu stanja organizacije, te njenog okruženja, kao i osnovne ciljeve, te planirane strategije za njihovo postizanje.



2. O DRUŠTVU

Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta" osnovano je 18. novembra 1944. u glinskom hotelu «Kasina», nakon osnivanja Srpskog kluba vijećnika ZAVNOH-a, pokretanja lista «Srpska riječ» i osnivanja Srpskog pjevačkog društva «Obilić». Prvi predsjednik bio je dr. Dane Medaković, a potpredsjednici general-major Petar Drapšin i advokat dr. Boško Desnica. Ono je uvijek bilo slobodno od šovinizma, njegovi su članovi vjerovali u bliskost hrvatske i srpske kulture, pa i danas čista obraza stoje na braniku vrijednosti koje su stvorene u zajedništvu. Danas u sklopu „Prosvjete“ djeluje 60 pododbora diljem Republike Hrvatske te svaki od njih ima poseban program i niz aktivnosti vezan uz djelatnosti Društva.

Temljene aktivnosti i zadaci društva bili su ostali narodno prosvjeđivanje, raznovrsna kulturna preguća, nakladnička djelatnost, suradnja s brojnim nacionalnim institucijama, informativna djelatnost, knjižnična, arhivska i muzejska djelatnost, prigodne kulturne i prosvjetne manifestacije te mnogi drugi oblici izražavanja nacionalne duhovnosti i duševnosti, te izraz nacionalnog identiteta i afirmacije u hrvatskoj kulturi i društvu. Srpsko kulturno društvo „Prosvjeta“ je i danas centralna kulturna, prosvjetna i znanstvena organizacija Srba u Republici Hrvatskoj. Ono okuplja pripadnike srpskog naroda u Hrvatskoj i njihove institucije radi očuvanja i razvijanja njegova nacionalnog identiteta, a čiji je glavni cilj ostvarenje kulturne autonomije Srba u Hrvatskoj. U svojoj djelatnosti Društvo se rukovodi principima multikulturalnosti i interkulturalnosti, te vlastite kulturne samosvijesti. Društvo svoje vrijednosti definira dvojako: kao dio kulture hrvatske države i kao dio kulture srpskog naroda u cjelini. Stoga ono u svojem djelovanju jača i učvršćuje prožimanje s kulturom većinskog hrvatskog naroda, te surađuje sa srodnim organizacijama srpskog naroda iz drugih, posebno Republike Srbije.

Organizacijska struktura SKD „Prosvjeta“ podijeljena je na tijela upravljanja Društvom, a ta su tijela sljedeća: Savjet Društva, Glavna skupština, Glavni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti, Predsjednik i potpredsjednici, Generalni sekretar, Izvršni odbor.

Savjet društva. Savjet Društva je oblik djelovanja Društva kojeg čine članovi koje bira Skupština Društva na prijedlog Glavnog odbora iz redova zaslužnih članova Društva i drugih pojedinaca zainteresiranih za rad Društva. Savjet Društva saziva Glavni odbor prema potrebi, a predsjedava mu predsjednik Savjeta Društva kojeg biraju članovi Savjeta na konstituirajućoj sjednici. Savjet Društva raspravlja o općim pitanjima važnim za rad i djelovanje Društva te donosi preporuke koje je Glavni odbor dužan razmotriti. Predsjednik Savjeta može učestvovati u radu Glavnog odbora bez prava odlučivanja. Način rada Savjeta Društva uređuje se posebnim aktom Glavnog odbora.

Glavna Skupština.

Glavna skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Glavnu skupštinu čine izabrani delegati pododbora Društva. Svaki pododbor ima jednog delegata u Glavnoj skupštini



Društva, a to je po funkciji predsjednik pododбора. Delegat ima zamjenika, a to je po funkciji zamjenik predsjednika pododбора. Zamjenik delegata učestvuje u radu Glavne skupštine ukoliko je delegat spriječen. O svojoj spriječenosti i o izabranom zamjeniku, delegat pismeno obavještava generalnog sekretara. Mandat članova Glavne skupštine traje četiri godine. Njezine su zadaće i ovlasti sljedeće: utvrđuje i donosi programske osnove djelovanja Društva i godišnji program rada; donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune te druge akte za koje je nadležna prema Statutu; odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga; usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu; usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu; odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovne društva; donosi odluku o statusnim promjenama; bira i opoziva Glavni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti i druga svoja tijela; bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i generalnog sekretara; može ovlastiti Glavni odbor da provede natječaj za izbor generalnog sekretara i izvrši njegov izbor; razmatra i usvaja izvještaje o radu Glavnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti, te drugih od Skupštine izabranih tijela; donosi akt o radu Suda časti; donosi akt o radu Nadzornog odbora; potvrđuje odluku Glavnog odbora o darivanju, otuđenju i prodaji nepokretne imovine procijenjene vrijednosti veće od milijun kuna; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Glavni odbor. Glavni odbor je tijelo kojeg bira Glavna skupština Društva i koje provodi odluke Glavne skupštine. To je najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Glavne skupštine. Čine ga predsjednik, tri potpredsjednika i 15 članova, koje izabere Glavna skupština Društva na mandat u trajanju od 4 godine. Glavni odbor obavlja i sljedeće poslove: provodi odluke Glavne skupštine Društva; priprema prijedloge akata i odluka za Glavnu skupštinu Društva; rješava molbe, žalbe i prijedloge članova i organa Društva, te kao drugostupanjsko tijelo odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa te odlučuje o žalbama članova Društva; provodi natječaj za izbor generalnog sekretara i njegov izbor, po ovlaštenju Glavne skupštine; predlaže Glavnoj skupštini donošenje odluke o udruživanju u saveze ili zajednice udruga i međunarodne udruge; donosi odluku o suradnji s drugim kulturnim društvima u zemlji i inozemstvu; osniva radna tijela i svoje oblike djelovanja; imenuje voditelje i članove radnih tijela i oblika djelovanja Društva iz prethodne točke; donosi pravilnike i druge potrebne akte o načinu osnivanja i djelokrugu rada radnih tijela i oblika djelovanja Društva iz točke 8. ovog člana; raspravlja o radu i izvještajima radnih tijela i oblika djelovanja koje je osnovao; odlučuje o pribavljanju i otuđivanju nepokretne imovine; donosi akt o sistematizaciji radnih mjesta, pravilnik o plaćama i autorskim honorarima; imenuje članove skupština trgovačkih društava u vlasništvu Društva; donosi odluku o raspisivanju oglasa i natječaja za prijem radnika i suradnika u radni odnos, donosi Odluku o visini i načinu plaćanja članarine; donosi odluku o raspisivanju oglasa i natječaja za prijem radnika i suradnika i brine se o njihovom provođenju; odlučuje o raspodjeli sredstava u skladu s programom rada Društva i osiguranim sredstvima; obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Glavna skupština Društva; podnosi godišnje izvještaje o svom radu Glavnoj skupštini.



Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Društva bira Glavna skupština, na mandat od 4 godine. Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Glavnoj skupštini Društva. Nadzorni odbor obavlja nadzor nadd zakonitošću akata i rada Društva, kontrolira materijalno-financijsko poslovanje, nadzire raspolaganje imovinom Društva, kontrolira vođenje članova Društva i uplatu članarine.

Sud časti. Sud časti ima predsjednika i četiri člana. Sud časti nadležan je za rješavanje svih odluka po pritužbama i prigovorima članova Društva na rad pojedinih tijela Društva. Odluke Suda časti su konačne osim ako Statutom nije drugačije određeno. Sjednice saziva predsjednik, a Sud časti odluke donosi većinom glasova svih članova. Sud časti nadležan je za rješavanje svih odluka po pritužbama i prigovorima članova Društva na rad pojedinih tijela Društva. Odluke Suda časti su konačne osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Sud časti nadležan je za donošenje prvostupanjske odluke o pojedinačnim prijedlozima za isključenje članova Društva.

Predsjedništvo. Predsjedništvo čine predsjednik, tri potpredsjednika i generalni sekretar. Mandat Predsjedništva traje četiri godine. Radom predsjedništva rukovodi predsjednik Društva a zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Društva kojeg ovlasti predsjednik. Predsjedništvo obavlja i sljedeće poslove: provodi odluke Glavnog odbora Društva i koordinira izvršenje i ostvarenje godišnjih planova rada u svim ustrojstvenim jedinicama i oblicima djelovanja Društva, priprema prijedloge pravilnika i drugih potrebnih akata o načinu osnivanja i djelokrugu rada radnih tijela i oblika djelovanja Društva te akate i odluke za Glavni odbor i Glavnu skupštinu Društva, pomaže u radu pododborima Društva predlaže Glavnom odboru raspisivanje oglase i natječaje za prijem radnika i suradnika i te se brine se o njihovom provođenju, podnosi Glavnom odboru prijedlog raspodjele sredstava u skladu s programom rada Društva i osiguranim sredstvima, odlučuje u prvom stupnju o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Društva, izvještava Glavni odbor o svom radu i provođenju planiranih aktivnosti Društva, obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Glavni odbor Društva.

Predsjednik. Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, saziva sjednice Glavne skupštine Društva, predsjedava radom Glavne skupštine Društva, saziva sjednice Glavnog odbora i Predsjedništva, predsjedava i rukovodi sjednicama Glavnog odbora i Predsjedništva, u ime Glavnog odbora predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje, brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva, Glavnoj skupštini podnosi izvještaj o radu Društva, brine o izvršenju financijskog plana Društva i može potpisivati akte materijalno-financijskog poslovanja i odgovarati za njihovu zakonitost, brine se o upoznavanju javnosti s radom Društva, obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Društva i odlukama Glavne skupštine i Glavnog odbora. Predsjednika bira Glavna skupština na mandat od 4 godine.



Za svoj rad Predsjednikje odgovoran Glavnoj skupštini Društva. Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuju potpredsjednici s njegovim pravima i ovlaštenjima. Predsjednik ima pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Društva prema odluci Glavnog odbora.

Potpredsjednik. Društvo ima tri potpredsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik kojeg on za to ovlasti.

Potpredsjednike bira Glavna skupština Društva na mandat od četiri godine.

Potpredsjednici imaju pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Društva prema odluci Glavnog odbora.

Generalni sekretar. Za generalnog sekretara može biti izabrana osoba koja ima: najmanje razinu 7.1 po Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obrazovanja, najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, osoba koja nije krivično gonjena i kažnjavana, te posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti propisane općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu.

Generalnog sekretara bira i razrješava Glavni odbor. Glavni odbor pored općih uvjeta za izbor generalnog sekretara navedenih u ovom članu može prilikom raspisivanja natječaja propisati i specifične uvjete koje kandidat mora zadovoljiti. Generalni sekretar zastupa Društvo. Za svoj je rad generalni sekretar odgovoran Glavnom odboru i Glavnoj skupštini Društva. Mandat generalnog sekretara je četiri godine. Generalni sekretar Društva obavlja osobito ove poslove: osigurava zakonitost rada svih tijela, oblika djelovanja i pododбора Društva, vodi poslove Društva u skladu s odlukama Glavne skupštine i Glavnog odbora, Predsjedništva i drugih tijela Društva, odgovoran je za podnošenje Glavnoj skupštini godišnjeg financijskog izvještaja, osigurava provođenje odluka Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva, sudjeluje u pripremanju sjednica Glavne skupštine, Glavnog odbora i Predsjedništva, nared b odavac je za izvršenje financijskog plana Društva i potpisuje akte materijalno-financijskog poslovanja i odgovara za njihovu zakonitost,

dostavlja zapisnik s redovne sjednice Glavne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, obavlja i druge poslove za koje ga ovlaste Glavna skupština, Glavni odbor i Predsjedništvo u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

3. ELEMENTI ZA UNUTARNJU I VANJSKU VIZIJU

3.1. Unutarnja vizija

- Financijski stabilno Društvo;
- Osigurani fondovi za provođenje aktivnosti;
- Tehnički opremljena organizacija;
- Opremljena knjižnica;
- Razvoj nakladništva;
- Razvoj informiranja;



- Profilirano osoblje;
- Dobra unutarnja povezanost i komunikacija;
- Jasno definirana organizacijska i funkcionalna struktura;
- Suradnja i povezanost s drugim etničkim zajednicama;
- Vidljivost i prepoznatljivost u javnosti;
- Povezivanja i jača suradnja sa srodnim nevladinim organizacijama
- Kontinuirano informatičko usavršavanje;
- Razvoj kulturnih djelatnosti i aktivnosti u sklopu kulturnih centara;
- Razvoj naučne aktivnosti u sklopu istraživačkog centra;
- Razvoj obrazovnih programa.

3.2. Vanjska vizija

- Demokratsko društvo;
- Ostvarena ljudska, građanska i manjinska prava;
- Moderno demokratsko društvo koje promiče ljudska prava i građanske slobode;
- Društvo vladavine prava;
- Društvo tolerancije i kulture dijaloga;
- Društvo jednakih šansi i ravnopravnih građana;
- Uvažavanje različitosti;
- Razvijena suradnja i partnerstvo manjinskih institucija civilnog društva i vlasti u procesu donošenja odluka;
- Generalna međusektorska suradnja;
- Puna primjena pozitivnih domaćih i međunarodnih pravnih akata i konvencija.

3.3. Organizacijske vrijednosti

- Timski rad – zajednička dnevna okupljanja, tjedni sastanci;
- Organiziranost i efikasnost – jasna podjela posla, odgovornost → sankcije;
- Sloboda od bilo koje prisile djelovanja u neskladu s moralom;
- Uvažavanje – poštivanje, kompromis;
- Odgovornost – svijest o posljedicama, odgovornost prema članovima, suradnicima i korisnicima;
- Suradnja – dijalog, provedba dogovorenog;
- Etičnost – djelovanje u skladu s ljudskim pravima i građanskim slobodama kao univerzalnim vrijednostima.



4. MISIJA

4.1. Misija SKD „Prosvjeta“

SKD „Prosvjeta“ je neprofitna, nevladina udruga s bogatom tradicijom i velikim članstvom koja se brine o očuvanju i razvoju kulturnog i obrazovnog života Srba u Republici Hrvatskoj. SKD „Prosvjeta“ svoje ciljeve ostvaruje kroz svoje aktivnosti u područjima:

- Kulture;
- Informiranja i izdavaštvo;
- Obrazovanja;
- Naučnih istraživanja
- Očuvanje i unapređenje kulturne i prosvjetne autonomije Srba u Hrvatskoj.



5. ANALIZA SNAGA I SLABOSTI ORGANIZACIJE (SWOT analiza)

Snage	Slabosti
- Stručnost i iskustvo; - Komunikativnost; - Organizacijske sposobnosti; - Timski rad; - Prepoznatljivost; - Otvorenost i spremnost na pozitivne promjene; - Volonterski rad; - Dosadašnji rezultati; - Tradicija duga preko 80 godina; - veliki broj realiziranih programa i projekata;	- Nedovoljna diverzificiranost izvora financiranja kod međunarodnih organizacija; - Nedovoljna vidljivost u javnosti; - Loša demografska situacija srpskog i generalno stanovništva u RH;
Prilike	Prijetnje
- Mogućnost suradnje s drugim manjinskim udrugama i vijećima srpske nacionalne manjine; - Različiti natječaji za financiranje u RH, RS i inozemstvu; - Sufinanciranje iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave - Suradnja s drugim organizacijama iz područja srodnih interesa rada; - Korištenje kapaciteta EU fondova; - Međusobna suradnja unutar Društva	- Pristrasnost i neobjektivnost medija; - Negativan odnos dijela javnosti i političkih aktera prema manjinama; - Mimikrija i asimilacija srpskog manjinskog stanovništva pod pritiskom; - Starenje stanovništva i slabljenje obrazovnog, kulturnog i ekonomskog kapaciteta u ruralnim područjima;
Potrebna edukacija - Zagovaranje i lobiranje; - Upravljanje projektnim ciklusom; - Monitoring i evaluacija;	



6. ANALIZA OKRUŽENJA (PEST analiza)

Politički

- Netolerancija prema srpskoj etničkoj zajednici;
- Nedosljednost državnih i lokalnih institucija u sustavnom sprovođenju pozitivnih zakonskih propisa koji se odnose na nacionalne manjine;
- Loši bilateralni odnosi Republike Srbije i Republike Hrvatske;

Ekonomski

- Neravnomjerno razvoj urbanih i ruralnih područja;
- Nedostatak investicija u područja većinski naseljenim srpskim stanovništvom;
- Posljedice ratnih razaranja.

Socijalni

- Obrazovna struktura manjinskog stanovništva je ispod prosjeka;
- Odlijev kvalificirane radne snage;
- Odlijev stanovništva srpske etničke zajednice;
- Staračka domaćinstva i odumiranje sela;
- Nedostatak radno sposobnog stanovništva;
- Niska stopa nataliteta.

Suradnici i saveznici

- Savjet za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske;
- Diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Srbije.
- Srpsko narodno vijeće, Zagreb
- Srpsko privredno društvo „Privrednik“, Zagreb
- Županijska, gradska i općinska vijeća srpske nacionalne manjine;
- Kulturno-umjetnička društva;
- Lokalna i regionalna uprava;
- Ministarstva Vlade Republike Hrvatske;
- Ministarstva Vlade Republike Srbije;
- Vlada Autonomne pokrajine Vojvodine;
- Udruge koje se bave zaštitom i promicanjem manjinskih prava;
- Udruge drugih nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj;
- Zajedničko vijeće općina
- Srpski demokratski forum
- Matica Srpska
- Srpska književna zadruka
- Nacionalni ansambl narodnih pesama i igara KOLO



Potencijalni donatori – domaći

- Savjet za nacionalne manjine;
- Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina;
- Ministarstva Republike Hrvatske;
- Lokalna i regionalna uprava;
- Gospodarski subjekti;
- Zaklade.

Potencijalni donatori – inozemni

- Institucije Republike Srbije;
- Međunarodni natječaji i fondovi.



7. ANALIZA AKTIVNOSTI SKD „Prosvjeta“

AKTIVNOSTI	POVEĆATI/ SMANJITI/ OBUSTAVITI	Ocjena	ŠTO JOŠ TREBA	RESURSI
1. Kultura				
1.1. Stvaranje preduvjeta za kulturnu autonomiju	Povećati	3	Lobiranje	Rukovodstvo Društva
1.2. Provođenje kulturnih aktivnosti	Nastaviti i povećati	3	Formiranje novih pododbora i podizanje kvalitete rada u postojećim	Stručni suradnici, Srpski kulturni centri
1.3 Stvaranje novih kulturnih programa	Nastaviti i podići kvalitetu	4	Pododbori i centrala Društva	Stručni suradnici
2. Informiranje i izdavaštvo				
2.1 Izdavanje najmanje četiri novih naslova godišnje u izdanju Izdavačke djelatnosti SKD "Prosvjeta"	Nastaviti	3	Koordinirati i realno planirati izdavanje novih naslova	Glavni urednik Izdavačke djelatnosti
2.2. Jačanje uloge Pododbora u distribuciji Prosvjetinih izdanja	Nastaviti	1	Sastaviti detaljan plan promocije i distribucije časopisa i knjiga po Pododborima	Redakcija, predstavnici Pododbora
2.3 Vidljivost i promocija izdanja SDK "Prosvjeta" u e-obliku	Nastaviti	1	Poboljšati vidljivost i dostupnost svih izdanja SKD "Prosvjeta" na internetu	Redakcija, glavni urednik Izdavačke djelatnosti



2.4 Održavanje i unapređenje internetske stranice Društva	Nastaviti	4	Prateći trendove i potrebe naših korisnika unaprediti i redovito održavati internetsku stranicu Društva sa detaljnim najavama i objavama događanja u Društvu	Redakcija
2.5 Nastavak izdanja časopisa "Prosvjeta", „Artefakti“ i časopisa za djecu „Bijela pčela“ i obnova izdavačke djelatnosti „Srbsko-dalmatinskog magazina“	Nastaviti	4	Organizirati periodične sastanke i dogovore a sve u svrhu poboljšanja kvalitete samih časopisa	Redakcija
3. Registar kulturne baštine				
3.1.Realizacija projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine – saradnja na izradi registra materijalne kulturne	Nastaviti	3	Nastaviti s realizacijom projekta Izrada registra materijalne kulturne baštine srpskog naroda	Registar kulturne baštine Srba u Republici Hrvatskoj
3.2.Terenski rad na spomenicima kulture (arhitektura, slikarstvo, knjige)	Nastaviti	2	Istraživanje, nalaženje svih povijesnih datosti određujućih za razumijevanje spomenika	Registar kulturne baštine Srba u Republici Hrvatskoj
3.3.Popularizacija i izdavanje publikacija	Nastaviti	3	Osim monografskih izdanja zaposlenik Registra i njegovi suradnici objavljivat će i pojedinačne tematske članke	Registar kulturne baštine Srba u Republici Hrvatskoj
4. Koordinacioni odbori				



4.1.Ustaliti rad četiri Koordinaciona odbora (Istočne Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema, Koordinacioni odbor Banija, Koordinacioni odbor Zapadna Slavonija i Moslavina, Koordinacioni odbor Gorski kotar i Kordun)	Nastaviti	3	Nastaviti s radom i dinamikom održavanja svih oformljenih Koordinacionih odbora. Insistirati na jednomjesečnim sastancima na kojima će biti prisutan neko od Rukovodstva SKD „Prosvjeta“	Članovi Koordinacionih odbora; Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“
4.2.Organizirati sastanke vodstva Koordinacionih odbora	Povećati	3	Organizirati kvartalne sastanke vodstva svih Koordinacionih odbora s ciljem povezivanja, suradnje, umrežavanja, te detaljnih planiranja vremenskih održavanja manifestacija	Vodstvo Koordinacionih odbora; Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“
5. Pododbori SKD “Prosvjeta”				
5.1.Rad na jačanju postojećih i realizaciji novih programskih sadržaja Pododbora	Nastaviti	4	Nastaviti s idejom osmišljavanja novih programskih sadržaja, potrebama sredine u kojoj djeluje svaki pojedinici Pododbor	Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“; vanjski suradnici
5.2.Analiza trenutnog stanja u Pododborima	Nastaviti	4	Analizirati trenutno stanje u svakom od ukupno 60 Pododbora, vidjeti mogućnosti daljnjeg djelovanja i napredovanja	Predsjednici Pododbora; Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“



5.3. Povećanje broja aktivnog članstva u Pododborima	Nastaviti	3	Proširiti aktivnosti i raditi na uključivanju mlađih naraštaja u aktivno članstvo u Pododborima	Predsjednici Pododbora; Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“
5.4. Stvaranje uvjeta za ostvarivanje bolje i učinkovitije umreženosti, povezanosti i komunikacije među pododborima SKD „Prosvjeta“	Nastaviti i povećati	4	Pretpostavke ostvariti održavanjem redovnih sastanaka i odazivanjem na iste	Svi predsjednici pododbora u sklopu SKD „Prosvjeta“; Rukovodstvo SKD „Prosvjeta“
6. Ansambl narodnih igara				
6.1 Rad na jačanju postojećih i realizaciji novih programskih sadržaja	Nastaviti	3	Osigurati kontinuirano sudjelovanje Ansambla u manifestacijama i programima u kojima je i do sada sudjelovao; prihvatiti pozive za sudjelovanje u novim manifestacijama i programima	Rukovodstvo Ansambla, rukovodstvo društva
6.2. Povećanje broja aktivnog članstva	Povećati	3	Aktivno tražiti nove članove među članstvom u lokalnim folklornim društvima; priređivati audicije za primitak novih članova; aktivno popularizirati rad Ansambla u medijima i putem javnih nastupa	Rukovodstvo Ansambla, rukovodstvo Društva



6.3.Rad na bogaćenju repertoara	Povećati	3	Uvesti na repertoar nove koreografije koje predstavljaju etnokoreološke oblasti koje još nisu obrađene u Ansamblu, kao i one koje ne obrađuju ni ostala folklorna društva u okružju	Rukovodstvo Ansambla, plesači, glazbenici, vanjski suradnici
6.4.Usavršavanje plesača i glazbenika	Povećati	3	Osigurati formalno i neformalno stručno usavršavanje plesača, pjevača i članova orkestra putem seminara, simpozija i drugih sličnih aktivnosti u vlastitoj i vanjskoj režiji	Rukovodstvo Ansambla, plesači, glazbenici, vanjski suradnici
7. Centar za društvena istraživanja SKD „Prosvjeta“				
7.1. Provođenje stručnih i naučnih istraživanja kulture, etnologije, umjetnosti, književnosti, historije i drugih naučnih disciplina važnih za Srbe u Hrvatskoje te njihove odnose s drugim nacionalnim zajednicama u Hrvatskoj i Srbima u regiji			Osmišljavanje i prijava projekata, Formiranje istraživačkih timova	Financijska sredstva, vanjski suradnici Voditelj Informatička oprema
7.2 Učešće u programima i projektima istraživanja i čuvanja kulurne baštine Srba u Hrvatskoj			Izrada baze podataka, uspostava suradnje s partnerima	Financijska sredstva, vanjski suradnici, oprema, voditelj



7.3 Predstavljanje rezultata istraživanja Centra u publikacijama, na stručnim i naučnim skupovima te putem određenih obrazovnih projekata u organizaciji Društva			Osmisliti načine predstavljanja rezultata rada i projekata Centra	Financijska sredstva, oprema Voditelj
7.4. Poticanje edukacije mladih pripadnica i pripadnika srpske zajednice u Hrvatskoj za učešće u društvenim istraživanjima u organizaciji Centra			Izraditi bazu potencijalnih mladih istraživača	Voditelj

8. Centralna biblioteka Srba u Hrvatskoj				
8.1.Održavanje redovnih programa (nabava i obrada građe, članovi, informativni rad – web stranica)	Nastaviti	3	Nastaviti i obogatiti redovne godišnje programe, pronaći dodatne izvore financiranja, opremiti podrum. Povećati prostor za odlaganje građe, povećati financijska sredstva za nabavu knjiga.	Zaposlenici; Ministarstvo kulture
8.2.Organiziranje obrazovnih i promotivnih aktivnosti	Nastaviti	3	Pronaći dodatne izvore financiranja za kupovinu projekcijskog platna i projektora; osposobiti nekoliko info-pultova za korisnike	Državna, regionalna i lokalna uprava, državne institucije, insitucije RS
9.Obrazovanje				
9.1Jačanje postojećih obrazovnih programa unutar Centra za obrazovanje	Nastaviti	3	Intenzivirati pisanje projektnih programa, prilagođavati obrazovni program potrebama na terenu, inovativnije i dostupnije obrazovanje	Centar za obrazovanje „Sava Mrkalj“



SKD "Prosvjeta" – strateški plan 2025.-2028.

9.2Održavanje Ljetne i zimske škole srpskog jezika i kulture "Sava Mrkalj"	Nastaviti i povećati	3	Osigurati dodatni termin, mjesto i financijska sredstva za veći broj učenika i poboljšanje kvalitete	Centar za obrazovanje "Sava Mrkalj"
9.3Praćenje i pomoć u modelu C	Nastaviti	4	Ostvariti bolju komunikaciju s ravnateljima, nastaviti vrlo dobru suradnju s učiteljima	Centar za obrazovanje „Sava Mrkalj“
9.4Podrška aktivnostima u sklopu Programa PLUS	Nastaviti	4	Aktivno nastaviti sudjelovati u svim pripremnim radnjama za uvođenje kurikularne reforme u nastavu	Centar za obrazovanje „Sava Mrkalj“
9.5Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika	Nastaviti	4	Suradnja sa školama, MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim nevladinim organizacijama	SNV, Centar za obrazovanje "Sava Mrkalj", ZVO
9.6Nabava didaktičke opreme I materijala za kvalitetnije izvođenje nastave	Nastaviti	4	Osiguravanje financijskih sredstava	Predsjednik i potpredsjednici SKD „Prosvjeta“



10. Kontakti				
10.1. Kontakti i komunikacija s nadležnim institucijama	Povećati	2	Stvoriti nove veze i kontakte Uspostaviti suradnju	Rukovodstvo Društva
10.2. Kontakti i umrežavanje sa civilnim društvom	Povećati	2	Stvoriti nove veze i kontakte Uspostaviti suradnju	Rukovodstvo Društva
10.3. Komunikacija s članstvom i predstavnicima pododbora	Povećati	3	Stvoriti nove veze i kontakte Uspostaviti suradnju	Rukovodstvo Društva
10.4. Komunikacija s medijima i javnošću	Povećati	3	Stvoriti nove veze i kontakte Uspostaviti suradnju	Rukovodstvo Društva
11. Računovodstvo i financije				
11.1. Računovodstvo i Financije	Nastaviti	3	Kontrolirati tijek priljeva i odljeva sredstava; redovito izvještavanje	Predsjednik Društva; Generalni sekretar

7.1. Kritična pitanja

- Kako povećati financijska sredstva?
- Kako pristupiti postojećim izvorima financiranja?
- Kako bolje koristiti fondove Europske Unije?
- Kako osigurati održivost – samoodrživost?
- Kako oformiti tim za osiguravanje sredstava?
- Kako povećati opremljenost?
- Kako proširiti mrežu donatora?
- Kako poboljšati imidž?
- Kako povećati znanje i vještine djelatnika?
- Kako uspostaviti / održati / razvijati / unaprijediti odnose s važnim sudionicima?
- Kako sudjelovati u kreiranju (javnih) politika?



8. STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI

8.1. Ciljevi orijentirani na korisnike

- **Cilj 1: Zaštita kulturne i prosvjetne autonomije srpskog naroda u Republici Hrvatskoj**

- Operativni ciljevi:

1.1 Zagovaranje i lobiranje

- **Cilj 2: Očuvanje i promocija srpske kulture, tradicije i običaja**

- Operativni ciljevi:

2.1. Održavanje kulturnih manifestacija

2.2. Povezivanje i suradnja s većinskim narodom i drugim etničkim zajednicama u Hrvatskoj i izvan nje

2.3. Stvaranje programa tradicijske kulture i novih kulturnih programa i sadržaja

- **Cilj 3: Očuvanje i poboljšanje svih oblika nastave na jeziku i pismu srpske etničke zajednice i postizanje jednakih uvjeta za školovanje djece srpske etničke zajednice**

- Operativni ciljevi

3.1. Izrada kvalitetnih i primjenjivih udžbenika usklađenih s kurikularnim dokumentima

3.2. Povećavanje broja učenika u modelu C

3.3. Povećanje broja polaznika i poboljšavanje uvjeta rada i boravka djece u Ljetnoj i zimskoj školi srpskog jezika i kulture „Sava Mrkalj“

3.4. Pojačati rad Centra za obrazovanje „Sava Mrkalj“ i u sklopu njega pojačati rad s polaznicima dopisne nastave

3.5. Osvremenjavanje metodologije i podizanje kvalitete svih oblika nastave na srpskom jeziku i ćirilčnom pismu

3.6. Podrška u provođenju svih aktivnosti u okviru Programa +

- **Cilj 4: Izdavaštvo i informiranje**

- Operativni ciljevi

4.1. Nastavak izdavanja časopisa „Prosvjeta“

4.2. Nastavak izdavanja „Ljetopisa“

4.3. Nastavak izdavanja časopisa „Artefakti“

4.4. Obnoviti izdavačku djelatnost „Srbsko-dalmatinskog magazina“

4.5. Nastavak izdavanja dječjeg časopisa „Bijela pčela“

4.6. Objavljivanje većeg broja naslova

4.7. Osvremenjivanje vidljivosti Društva na društvenim mrežama i web stranici



8.2. Ciljevi vezani uz financijsku održivost rada SKD „Prosvjeta“

➤ **Cilj: 5 Osiguravanje diverzifikacije izvora financiranja SKD „Prosvjeta“**

Operativni ciljevi:

5.1. Diverzifikacija izvora financiranja

5.2. Unapređenje kvalitete prijava na postojeće izvore financiranja

8.3. Ciljevi vezani uz internu poslovnu perspektivu SKD "Prosvjeta"

➤ **Cilj 6: Postizanje veće efektivnosti i efikasnosti rada SKD "Prosvjeta"**

Operativni ciljevi

6.1. Povećati administrativnu efikasnost (kontinuirano)

6.2. Razviti mrežu suradnika (kontinuirano)

6.3. Razviti mrežu partnera (kontinuirano)

6.5. Poboljšati odnos s javnosti (kontinuirano)

8.4. Ciljevi vezani uz učenje i rast

➤ **Cilj 7: Povećanje ključnih kompetencija osoblja**

Operativni ciljevi

7.1. Implementacija plana (kontinuirano)

7.2. Kontinuirana edukacija zaposlenika i suradnika (kontinuirano)



8.5. Strateške smjernice

CILJEVI	KLJUČNI POKAZIVAČI UČINKOVITOSTI	INICIJATIVE
1. CILJEVI ORIJENTIRANI NA KORISNIKE		
Kulturne manifestacije u Republici Hrvatskoj	☞ Broj tradicionalnih kulturnih manifestacija ☞ Broj novih kulturnih manifestacija	~ organiziranje tradicionalnih kulturnih manifestacija ~ organiziranje novih kulturnih manifestacija
Osiguravanje sredstava za rad Društva i njegovih sastavnica	☞ projekti prema natječajima u Republici Hrvatskoj i Republici Srbiji, te drugim fondovima	~ praćenje natječaja ~ obavještanje zainteresiranih ~ pomoć pri izradi programa
Unaprjeđenje nastavnog procesa i kvalitete nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu na svim razinama obrazovanja	☞ Broj učenika, rezultati koje učenici postižu u školovanju	~ podizanje kvalitete nastave, ulaganje u razvoj obrazovnog centra ~ rad na izradi suvremenih udžbenika i nastavnih sredstava
2. CILJEVI ORIJENTIRANI NA FINACIJSKU PERSPEKTIVU SKD „PROSVJETA“		
Definiranje izvora financiranja i održivost	☞ ukupni prihod ☞ postotak pokrivenosti troškova ☞ postotak pokrivenosti troškova institucijskim podrškama ☞ postotak pokrivenosti troškova od vlastitih aktivnosti ☞ rezerve finacijskih sredstava u mjesecima	~ napraviti finacijski plan ~ napraviti plan prikupljanja sredstava



Diverzifikacija izvora financiranja	☞ broj izvora financiranja	~ istraživanje donatora / razviti poslovne inicijative ~ kontakti s donatorima
3. CILJEVI ORIJENTIRANI NA INTERNU POSLOVNU PERSPEKTIVU SKD „PROSVJETA“		
Povećati administrativnu Efikasnost	☞ postotak troškova hladnog pogona u ukupnim troškovima	~ povećati prihode
Razviti mrežu suradnika	☞ broj suradnika	~ kontinuirano prikupljanje informacija ~ kreirati baze podataka ~ sklapanje ugovora
Razviti mrežu partnera	☞ broj partnera	~ kontinuirano prikupljanje informacija ~ kreirati baze podataka ~ sklapanje ugovora
Povećati vidljivost	☞ internet stranica ☞ broj pojavljivanja u medijima ☞ broj konferencija, okruglih stolova, okupljanja, itd.	~ ažuriranje internet stranice SKD „Prosvjeta“ ~ poboljšati odnose s javnošću ~ poboljšati odnose s medijima ~ sudjelovanje na skupovima, konferencijama, okruglim stolovima, itd.
4. CILJEVI ORIJENTIRANI NA PERSPEKTIVU UČENJA I RASTA		
Razvoj ključnih kompetencija djelatnika i suradnika	☞ broj primijenjenih treninga ☞ broj stečenih novih Sposobnosti	~ izrada plana obrazovanja ~ oformiti tim za edukaciju

U Zagrebu, 21. 5. 2025.

Generalni sekretar SKD "Prosvjeta"
Slobodan Živković

